

1. 用途 以下の規定を遵守できる内容であること(原則:作品展示スペースなどに限る)

2. 基本情報

<利用時間>

・9:00～21:00(火～土)、9:00～17:00(日祝) ※月曜休館

・利用は、1 日単位。

※利用時間は、「利用手続き」から「片付け・撤収完了」までとなります(準備と後片付けの時間を含む)。

利用手続きは利用当日の 9:00 以降。撤収完了報告は利用時間の 10 分前を厳守。

※予約受付は 6 ヶ月前から(詳細後述)。

<利用料金>

・基本使用料 1 日 2,000 円(税込)

※倍額適応(施設利用料)の対象は、入場料、参加費等が 5,000 円を超える利用または営利目的(販売・宣伝・勧誘等の目的)で利用される場合、あるいは株式会社、合同会社、合名会社、合資会社、有限会社による利用。

<利用スペース>

・1F 会議室外、壁面スペース(約 9.6m×1.95m)の区域

※上記スペース内で展示してください。展示範囲を守り、館内の動線を確保してください。

<備品>

・展示用有孔ボード×11 台(最大)・展示フック(4 種)・展示用ワイヤー・ワイヤー移動棒 2 本・案内ボード(マグネット対応/90cm×45cm)・簡易掃除用具(ほうき&ちりとり)・スポットライト(固定)・長机(180×45cm)×5 台・椅子×2 脚

※備品等の設置、会場設営は利用者で行ってください(長机と椅子も含む)。

※なお、電源を使用する機器類、大型の荷物や道具等を持ち込みされる場合はあらかじめ許可を得てください。

※作品ケース等を保管するスペースはありません。お持ち帰りください。

3. 利用制限と停止

<制限>

・大音量・振動などにより、他の施設利用者に迷惑をおよぼすおそれのある場合。

・集团的又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織の利益になるとき。

・公の秩序や善良な風俗を乱すおそれがあるとき。

・その他、当館が不相当と認める利用。

<停止>

・申込書の記載内容と異なる利用。

・使用上の禁止事項および当規定に違反したとき。

・その他、当館が不相当と判断した場合。

これらがあった場合は、ご利用中でも利用を中止して頂くことがあります。この場合、灘区民ホールではこれらに関わる損害賠償はいたしません。

4. 申し込み

<仮予約>

・利用予定日の 6 ヶ月前の月初(の開館日) から、利用予定日の 1 ヶ月前まで予約を受け付けします。

例) 利用日が 12/6 の場合は 6/1

・速やかに(1 週間以内に)企画書を提出してください(Fax・メール・郵送可)。

・企画書には、催名・利用者名(団体名)・利用予定日(期間)・内容(分野・作品数・レイアウト図・観覧時間・利用備品)等を記載してください。

・企画書提出後、2 週間を目安にご利用可否をお知らせします。

<本申込>

・仮予約日から 1 ヶ月以内に、当ホール 1F 窓口にて利用申込書に記入の上、施設利用料をお支払いいただき、本申込み手続きが完了となります。

※利用申込書のコピーは「利用承認書」として利用当日に提示が必要(再発行不可)。

※開催前日までに事前打合せを実施します。

5. キャンセル(利用辞退)

利用辞退届を提出下さい(印鑑、利用承認書、施設利用料領収書を持参)。規定に従い、所定の金額を返金します。

・利用日の 8 日前まで→全額返金

・利用日の 7 日前から利用日まで→返金不可

6. 利用当日

<利用手続>

・借用時刻に、持参の「利用承認書」を、1 階ホール事務所の窓口にて提示下さい。承認書を確認の上、ご案内します。

<片付け・撤収完了>

・借用終了時刻の10分前までに、チェックリスト(アンケート)に沿って原状復帰と掃除を済ませ、撤収の上、ホール事務所に記入済みのアンケートを返却下さい(時間厳守)。

7. 注意事項

<使用できる展示道具>

・貸出備品であるフック・ワイヤー以外で可以使用するのは、弱粘性の養生テープとマスキングテープに限ります(テープは持参し、予めスタッフの確認を受けて下さい)。画鋏やその他テープは厳禁です。

また壁面には展示物は掲示できません。机・展示用有孔ボードなどの備品への一時的な掲示は可能です。但し、利用後は原状復帰が必須です。

※展示用有孔ボードから、作品を撤収した際は、ボードの表面に、ノリ成分やテープのかけらなどが残らないように必ず確認の上、原状復帰をお願いします。

<汚損対応>

・生け花等の液体類を使った利用の際は、予めぞうきん、テーブルクロス等を必ず持参下さい。なお、施設備品の破損・汚損・滅失の場合は弁償していただく場合があります。

<清掃>

・ほうき&ちりとりは備品として貸出し可能です。利用の際はお申し出ください。ゴミは全て持ち帰り下さい(ゴミ袋は持参下さい)。

8. その他

・展示期間(館内利用期間・休館日含む)の作品保全のための人員は、主催者でご用意ください(配置される場合は、スタッフ証などを着用のこと)。

・展示期間中(館内利用期間中・休館日含む)における展示作品の汚損・紛失等については、当館は一切の責任を負いません。

・留め置きできる駐車場はありません。搬入・搬出の際の一時駐車については、必ずあらかじめご相談ください。

・その他、職員の指示(安全確保等)があった場合は、その指示に沿って適切な展示作業をおこなってください。

■上記に記載のない詳細については、灘区民ホール利用基準に準ずる。

■不明点については当館事務所にお問い合わせ下さい。